

# **ESTRATTO DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA TRENTINO SVILUPPO S.P.A.**

## **DO-TS-13**

<b>Data</b>	<b>Revisione</b>	<b>Preparato</b>	<b>Verificato</b>	<b>Emissione</b>
19/01/2022	13	DG Marco Baccanti FIRMA ELETTRONICA PI.TRE	IA Michela Lorenzini FIRMA ELETTRONICA PI.TRE	Presidente Sergio Anzelini FIRMA DIGITALE PI.TRE
<b>Descrizione della revisione</b>	<b>Nuova organizzazione approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 9 dicembre 2021</b>			

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 2 di 39	

Nella presente Disposizione Organizzativa sono indicate le funzioni che caratterizzeranno le posizioni delle singole articolazioni organizzative (Aree e Uffici): al riguardo **si precisa, peraltro, che l'indicazione delle funzioni ha valore di riferimento**, salve specifiche competenze professionali che di fatto non siano gestibili se non dalle persone di una determinata Area (ad esempio i cedolini paga), **in quanto il principio caratterizzante l'attività dovrà essere quello della cooperazione tra le articolazioni organizzative sopra richiamate in funzione delle priorità che emergeranno nell'attività**; tale cooperazione dovrà naturalmente essere particolarmente attiva soprattutto nella prima fase quando alcune competenze passeranno da alcune articolazioni organizzative ad altre. Al fine di consentire un'ideale definizione delle nuove funzioni organizzative e dei relativi poteri si specifica che, se emergesse la necessità di ulteriori specificazioni o si evidenziassero situazioni incoerenti con la situazione organizzativa, si procederà ad una graduale revisione della presente Disposizione Organizzativa.

**VERTICE DELLA SOCIETA':****PRESIDENTE****(P)****Sergio ANZELINI**

con poteri definiti dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 29/06/2021

Il Presidente rappresenta il Consiglio di Amministrazione per le attività di competenza relative al ruolo di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR

**VICE PRESIDENTE****(VP)****Albert BALLARDINI**

con i poteri definiti dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 06/07/2021

**CONSIGLIERI****Chiara AVANZO****Marco FONTANARI****Ornella RIOLFATTI**

A supporto del Vertice opera il:

**DATORE DI LAVORO****(DDL)****Sergio Anzelini**

**Delega di funzioni al Direttore Generale Marco Baccanti:** delega rilasciata dal Consiglio di Amministrazione Datore di Lavoro ai sensi del D.lgs. 81/08.

Le competenze relative ai ruoli previsti dal D. Lgs. 81/08 sono riportate nell'ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA del Sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro ispirato alla norma tecnica UNI ISO 45001:2018.

A supporto delle attività afferenti al Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul lavoro, in ottemperanza alla normativa vigente, sono stati nominati:

- MEDICO COMPETENTE per la sede di Rovereto e per la sede di Trento
- RSPP – Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO

**L'incarico di Data Protection Officer (D.P.O) è stato conferito allo Studio Ziglio, nella persona della Dott.ssa Federica Ziglio; i compiti e le responsabilità del D.P.O. sono definiti dal GDPR 679/2016.**

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 4 di 39	

Il Modello Organizzativo definito dal Consiglio di Amministrazione, come rappresentato in seguito, prevede la presenza:

di un **DIRETTORE GENERALE** che sovrintende a tutta la struttura societaria e che si occupa direttamente dell'Ambito **IMPRESE**

di posizioni di staff alle dipendenze del **DIRETTORE GENERALE**

- **COMUNICAZIONE E PROMOZIONE**
- **STRATEGY & OPERATIONS**
- **NETWORK**

di due **DIRETTORI OPERATIVI** alle cui dipendenze operano gli Ambiti:

- **INFRASTRUTTURE ABILITANTI**
- **CORPORATE**

di una posizione di staff alle dipendenze del Consiglio di Amministrazione:

- **INTERNAL AUDIT**

**DIRETTORE GENERALE**

**(DG)**

**Marco BACCANTI** è il Direttore Generale della società.

In staff al Direttore Generale operano le Aree:

- **COMUNICAZIONE E PROMOZIONE**
- **STRATEGY & OPERATIONS**
- **NETWORK**

Dal Direttore Generale dipende direttamente l'Ambito

- **IMPRESE**

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 6 di 39	

## COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

(CP)

**DIRETTORE: Davide MODENA**

**L'Area COMUNICAZIONE E PROMOZIONE si occupa della comunicazione della società sia verso il personale e i collaboratori interni, sia verso imprese, professionisti, istituzioni ed altri soggetti esterni, in Italia ed all'estero, supporta le Aree nell'organizzazione e nella gestione degli eventi sia interni alla struttura che esterni, gestisce gli spazi congressuali e la hall siti nel Polo di Rovereto.**

Davide Modena supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

### **ATTIVITA' di RIFERIMENTO:**

- **comunicazione esterna e promozione**
- **media relations**
- **supporta le Aree nell'organizzazione e nella gestione degli eventi**
- **gestisce gli spazi congressuali della società**
- **comunicazione digital**

**Attività di supporto alla comunicazione a progetti di sviluppo economico a favore di imprese del territorio**

- **Advertising e comunicazione Below the Line (BTL)**
- **Supporta il Direttore Generale e l'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione nella comunicazione interna**

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 7 di 39	

## STRATEGY & OPERATIONS

**(SO)**

**RESPONSABILE: entrerà in servizio dal 1 ° marzo 2022**

L'Area STRATEGY & OPERATIONS è un'attività trasversale a livello aziendale; ha il compito di:

- supportare il Direttore Generale nelle attività di progettazione innovativa e strategica, contribuendo alla ideazione e alla successiva messa a punto di documenti programmatici che consentano di impostare e monitorare le fasi di esecuzione;
- contribuire alla proposta di strategie di medio lungo periodo, attraverso la definizione di obiettivi connessi allo sviluppo innovativo aziendale ed alla competitività territoriale, intercettando trend di mercato innovativi e tecnologici (nazionali, europei ed internazionali) anche in collaborazione con altri attori territoriali ed extra-territoriali;
- proporre strumenti, servizi, best practices, progetti innovativi (finanziari, immobiliari, digitali, ecc.), fonti di finanziamento, con lo scopo di migliorare processi aziendali e policy pubbliche a supporto della crescita, della competitività, della sostenibilità e dello sviluppo territoriale, nei settori considerati strategici (S3), attraverso la costante ricerca di dati, informazioni, stimoli, esempi, da sottoporre alle funzioni direttive dell'organizzazione, assicurandone così il costante aggiornamento
- monitorare, attraverso la raccolta e la gestione di dati ed info, gli strumenti, i servizi ed i progetti introdotti nell'ecosistema di riferimento ed in altri ecosistemi ritenuti di "benchmark" (nazionali, europei, internazionali);
- analizzare, attraverso la comprensione di dati ed info raccolte, l'evoluzione dell'ecosistema con lo scopo di intercettare e comprendere gli effetti delle politiche pubbliche introdotte, in particolare su tre livelli: individui, organizzazioni e sistema;
- rilasciare documentazione e reportistica rispetto a quanto sopra esposto a supporto del lavoro del Direttore Generale;

Il Responsabile Strategy & Operations supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 8 di 39	

## NETWORK

**(NT)**

**RESPONSABILE: Luca CAPRA**

L'Area NETWORK è un'attività trasversale a livello aziendale; ha il compito di:

- supportare il Direttore Generale nelle attività di interazione e di rappresentanza dell'azienda presso organizzazioni di varia natura, come associazioni nazionali ed internazionali, clusters, ambienti governativi nazionali e comunitari, imprenditoriali, finanziari, etc, al fine di promuovere la visibilità presso terzi e identificare e trasferire all'interno della struttura informazioni, best practices e contatti utili a migliorare il raggiungimento dello scopo societario;
- identificare e proporre all'interno dell'azienda opportunità progettuali e finanziarie a vantaggio dell'azienda stessa o dei propri stakeholders.

Luca Capra supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

## **AMBITO SERVIZI IMPRESE**

**(ASI)**

**DIRETTORE: Marco Baccanti *ad interim*.**

Dall'Ambito IMPRESE dipendono le Aree:

START-UP  
CRESCITA IMPRESE CONSOLIDATE  
ATTRAZIONE IMPRESE  
BANDI PER IMPRESE  
FINANZA PER LE IMPRESE  
LOCATION MANAGEMENT

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 10 di 39	

## START-UP

(SU)

**DIRETTORE:** Michele TOSI

**VICE DIRETTORE:** Luca CAPRA

*L'Area START-UP si occupa di effettuare direttamente -o per tramite di collaborazioni con professionisti e/o altri stakeholder del territorio- servizi alle imprese nuove eventualmente insediate negli incubatori della società, finalizzati a facilitarne la genesi, supportarne la crescita e difenderne competitività e sostenibilità economica. L'Area ha una forte focalizzazione sulle tematiche dei poli tecnologici principali: "GREEN" e "MECCATRONICA" e sulle attività innovative ad elevata intensità di conoscenza in generale, e in particolare nei settori relativi alle specializzazioni intelligenti scelti dalla Provincia.*

*I clienti di riferimento sono le nuove imprese e le start-up del territorio e/o insediate nei BIC e negli INCUBATORI della società.*

*Per Start-up si intendono iniziative imprenditoriali di recente costituzione, caratterizzate da un modello di sviluppo ancora iniziale, con attività di sviluppo prodotto pre- market, o con prodotti già inseriti sul mercato ma con fatturati ancora insufficienti al raggiungimento della sostenibilità economica o al break-even finanziario.*

### ESEMPI di ATTIVITA' di RIFERIMENTO:

- gestione bandi per start up (es. seed money e tech peaks) e i concorsi a premio;
- gestione Startup Valley;
- organizzazione e gestione formazione imprenditoriale, seminari, corsi;
- assistenza personalizzata, accompagnamento, tutoraggio di nuove imprese e start-up;
- gestione servizi da progetti europei – tematici per settori green e meccatronica d'intesa con l'Area Bandi per Imprese;
- supporto operativo agli acceleratori e hub specialistici insediati;
- supporto tecnico, informativo alle nuove aziende e start-up.

Michele Tosi supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

**CRESCITA IMPRESE CONSOLIDATE****(CIC)****DIRETTRICE: Renata DIAZZI**

**L'Area CRESCITA IMPRESE CONSOLIDATE cura una gamma di attività volte a difendere la competitività e stimolare la crescita delle imprese già consolidate nel territorio.**

**Per 'imprese consolidate nel territorio' si intendono quelle imprese che operano in Trentino con modelli di business consolidati nel tempo, con prodotti e servizi ben presenti sul mercato, in grado di generare cash flow adeguati alla sostenibilità economica delle operazioni.**

**L'Area ad esempio analizza possibili aree di sviluppo per la commercializzazione e l'internazionalizzazione delle imprese di riferimento privilegiando gli ambiti delle smart specialization provinciali. Promuove azioni di promozione della commercializzazione, tipicamente all'estero, delle aziende locali, anche attraverso la collaborazione con altri soggetti vocati allo scopo a seconda delle specificità e degli obiettivi da raggiungere.**

**Gestisce vari servizi alle imprese, con particolare attenzione alle filiere rilevanti per il trentino, coordinandosi con Location Management se dette aziende sono insediate all'interno dei BIC.**

Renata Diazzi supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

**ESEMPI di ATTIVITA' di RIFERIMENTO:**

- **analisi e studi di mercato per la promozione all'estero del sistema di imprese trentino**
- **analisi delle aree geografiche obiettivo di processi di espansione commerciale o industriale**
- **organizzazione di tavole rotonde, azioni di outgoing e di incoming**
- **relazione con enti esterni/networking**
- **organizzazione e gestione formazione imprenditoriale, seminari, corsi sulle tematiche di sviluppo industriale**
- **assistenza personalizzata, accompagnamento, tutoraggio imprese, il più possibile nella sfera del raggruppamento d'impresa/filiera/cluster**
- **attivazione e gestione collaborazioni di filiera, creazione di aggregazioni e reti tra imprese (meccanica-legno-porfido-alimentare e altre eventuali in stretta correlazione con le smart specialization provinciali)**
- **approntamento e gestione Maestro Artigiano e Premio Artigiano**

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 12 di 39	

## **ATTRAZIONE IMPRESE**

**(AI)**

**DIRETTRICE: Monica CAROTTA**

***L'Area ATTRAZIONE IMPRESE si occupa di attrarre imprese sul territorio trentino promuovendo il Trentino come destinazione di investimenti imprenditoriali ed industriali.***

### **ESEMPI di ATTIVITA' di RIFERIMENTO:**

- **attività di ricerca e attrazione imprese**
- **ricerca investitori o partner Italia/estero (promozione diretta, missioni, eventi di networking)**
- **accompagnamento dei potenziali investitori dall'iniziale manifestazione di interesse al consolidamento dell'investimento a supporto ed in coordinamento dell'Area Finanza per le Imprese.**

Monica Carotta supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 13 di 39	

## **BANDI PER IMPRESE**

**(BPI)**

**DIRETTORE a.i: Marco Baccanti**

**L'Area BANDI PER IMPRESE supporta la Provincia e le altre aree nella costruzione e nella gestione dei Bandi che a vario titolo aiutano le imprese attraverso l'erogazione di contributi.**

**Ricerca opportunità sul mercato: Bandi europei, nazionali, locali, per canalizzarle sulle diverse tipologie di imprese.**

**Gestisce le attività di sportello informativo, a supporto delle altre aree operative di Trentino Sviluppo, (opportunità LP 6/99 o altre normative provinciali e non, opportunità di altri enti provinciali quali Agenzia del Lavoro, APIAE, APRIE, ecc.) anche presso le imprese e i territori del Trentino.**

Marco Baccanti supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

### **ATTIVITA' di RIFERIMENTO:**

- **Supporto stesura Bandi**
- **Gestione bandi**

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 14 di 39	

## FINANZA PER LE IMPRESE

**(FPI)**

**DIRETTRICE: Rita SCOTTINI**

Le attività riconducibili all'Area Finanza per le Imprese nello specifico prevedono:

- lo studio, lo sviluppo, l'introduzione e l'implementazione di strumenti innovativi di finanza per le imprese da promuovere come fattori di attrazione o come servizi alle imprese del territorio provinciale;
- la gestione dei rapporti con associazioni, società ed enti che si occupano di finanza d'impresa (a titolo esemplificativo, Trentino Invest, IBAN, Venture Up, A.I.F.I., Invitalia Venture, Ufficio per i rapporti con l'UE della Provincia, Mediocredito Centrale, Club degli investitori, etc.), d'intesa con la funzione Network e il Direttore Generale;
- l'accompagnamento, con il supporto delle diverse Aree coinvolte, delle imprese richiedenti verso il mercato della finanza di debito e di capitali, sia nell'ambito delle funzioni di attrazione e consolidamento delle imprese sul territorio trentino sia di sviluppo di start-up sia di consolidamento di imprese già presenti sul territorio trentino;
- l'identificazione di un gruppo di investitori, individui ed organizzazioni, interessati ad essere periodicamente informati su opportunità di investimento da valutare
- la gestione di iniziative, Bandi e concorsi volti ad accompagnare le aziende verso la finanza alternativa con riferimento target alle start-up e PMI;
- in generale la gestione dei rapporti con gli interlocutori del mercato dei capitali e bancari e parabancari anche ai fini della organizzazione di appositi incontri individuali o aperti a più aziende con gli operatori di riferimento.

Rita Scottini supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 15 di 39	

## LOCATION MANAGEMENT

(LM)

**DIRETTORE: STEFANO BATTISTI**

### ESEMPI di ATTIVITA' di RIFERIMENTO

- **assistenza personalizzata, accompagnamento, supporto per tutti gli aspetti inerenti al progetto di insediamento, fino al suo compimento ed all'avvio delle attività aziendali**
- **gestione operativa degli spazi adibiti all'insediamento delle aziende**
- **gestione contratto di locazione e/o insediamento**

Stefano Battisti supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

## **AMBITO INFRASTRUTTURE ABILITANTI**

**(AIA)**

**DIRETTORE: Mauro Casotto**

**Da INFRASTRUTTURE ABILITANTI dipendono le Aree:**

PROM FACILITY  
SCIENZE DELLA VITA  
IDROGENO E BATTERIE  
IMPIANTI TURISTICI  
BUONI PASTO  
FILM COMMISSION

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 17 di 39	

## PROM FACILITY

(PF)

**DIRETTORE: Paolo GREGORI**

***L'AERA PROM FACILITY con l'ausilio di speciali macchinari ed attrezzature specifiche, si occupa di tutte le attività legate alla fornitura di servizi tecnologici, di formazione e ricerca & sviluppo a supporto delle aziende nell'ambito della prototipizzazione rapida e delle tecnologie di produzione additiva***

Paolo Gregori supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

### ATTIVITA' DI RIFERIMENTO

- supporto nello sviluppo della prototipazione
- gestione delle collaborazioni a progetto verso attività di ricerca
- supporto tecnico, tecnologico, normativo

 IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 18 di 39	

**SCIENZE DELLA VITA**

**(SV)**

**DIRETTORE: Mauro CASOTTO *ad interim*.**

L'Area si occuperà del supporto alla predisposizione del progetto Polo Scienze della Vita.  
Si relazionerà con la Direzione Generale e con gli Ambiti della società per le competenze necessarie.

 IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 19 di 39	

## **IDROGENO E BATTERIE**

**(IB)**

**DIRETTORE: Mauro CASOTTO *ad interim*.**

L'Area si occuperà del supporto alla realizzazione del progetto Polo Idrogeno e Batterie.  
Si relazionerà con la Direzione Generale e con gli Ambiti della società per le competenze necessarie.

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 20 di 39	

## IMPIANTI TURISTICI

(IT)

**DIRETTORE: Gianni BALDESSARI**

*L'Area IMPIANTI TURISTICI si occupa di tutte le attività connesse all'aspetto tecnico degli impianti turistici di Trentino Sviluppo e di quelli delle società funiviarie partecipate nei limiti, per quest'ultime, di quanto stabilito con specifica convenzione/contratto di servizio.*

### ATTIVITA' DI RIFERIMENTO

- **supporto tecnico e tecnologico**
- **gestione manutenzioni ordinarie impianti turistici**
- **gestione manutenzioni straordinarie impianti turistici**
- **sviluppo studi di fattibilità tecnico-economica per nuovi impianti**
- **redazione valutazioni tecniche/ peritali, istruttorie e preistruttorie**

Gianni Baldessari supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 21 di 39	

## **BUONI PASTO**

**(SBP)**

**DIRETTORE: Andrea SILLI**

**L'Area BUONI PASTO si occupa dello sviluppo e gestione di un sistema digitalizzato per la fruizione del servizio sostitutivo mensa.**

### **ATTIVITA' di RIFERIMENTO:**

- **gestione, distribuzione e commercializzazione di titoli dematerializzati per la fruizione di servizi sostitutivi mensa**
- **sviluppo di tecnologie smart per l'accesso ai servizi di ristorazione**
- **networking territoriale per la promozione di servizi digitalizzati**
- **consulenza e promozione in ambito di riferimento**

Andrea Silli supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 22 di 39	

## FILM COMMISSION

(FC)

**DIRETTORE: Luca FERRARIO**

**L'Area FILM COMMISSION, nell'ambito del settore audiovisivo, si occupa delle seguenti attività: supporto aziende locali nella realizzazione di prodotti audiovisivi di qualità, organizzazione di attività di formazione di settore e di attrazione di società esterne al sistema trentino per la produzione di film, documentari e serie TV allo scopo di generare indotto, promozione territoriale e crescita professionale sul territorio.**

Luca Ferrario supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

**AMBITO CORPORATE**

**(AC)**

**DIRETTORE: Paolo PRETTI**

**Dall'Ambito CORPORATE dipendono le Aree:**

ACQUISTI E GARE

AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Ufficio Amministrazione

Ufficio Controllo di Gestione

ORGANIZZAZIONE

Ufficio Risorse Umane e Organizzazione

Ufficio Strategia IT

Ufficio Hardware e Infrastrutture

Ufficio Segreteria

ANALISI ECONOMICO FINANZIARIE

LEGALE E CONTRATTI

IMMOBILI, AREE INDUSTRIALI E GESTIONE CANTIERI

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 24 di 39	

## ACQUISTI e GARE

(AG)

**DIRETTRICE: Alessandra CIMOLINO**

***L'Area ACQUISTI E GARE offre servizi di gestione del processo di assegnazione dei lavori, di acquisizione di beni e servizi, curando le verifiche previste dalla normativa di riferimento e dal software gestionale Gamma. Cura l'allestimento delle fiere e degli allestimenti espositivi. Inoltre, offre servizi di assistenza amministrativa ed effettua le gare di appalto promosse dalla Società e dalla Società controllata Trentino Marketing s.r.l., come previsto dalla convenzione in vigore.***

Alessandra Cimolino supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

**AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO****(ACO)****DIRETTORE: Marco PENASA**

***L'Area AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO coordina l'Ufficio Amministrazione e l'Ufficio Controllo di Gestione garantendo:***

- l'ottimale svolgimento delle attività amministrative della Società, sia con riferimento alla gestione propria che ai fondi che la stessa gestisce in nome proprio ma per conto della Provincia autonoma di Trento, sia con riferimento alle società controllate se previsto da apposite convenzioni.***
- l'ottimale gestione del sistema di controllo del budget a supporto delle attività svolte da Aree, Servizi, Uffici e Funzioni individuandone gli indicatori***
- l'ottimale gestione delle attività di pianificazione finanziaria e predisposizione dei Piani pluriennali relativi al Fondo gestito in nome proprio ma per conto Provincia.***

Dall'Area AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO dipendono:

**UFFICIO AMMINISTRAZIONE  
UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE**

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 26 di 39	

**UFFICIO AMMINISTRAZIONE**

**(UAM)**

**DIRETTRICE: Giulia NOVALI**

***Gestisce le attività amministrative della Società in relazione sia alla gestione propria sia ai fondi che la stessa gestisce in nome proprio ma per conto della Provincia autonoma di Trento. Svolge inoltre i propri servizi amministrativi nei confronti delle società controllate se previsto da apposite convenzioni.***

Giulia Novali supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

**CONTROLLO DI GESTIONE****(UCG)****DIRETTRICE: Cristina BERTÈ**

Provvede alla definizione e predisposizione di un sistema di controllo del budget per le attività svolte da Aree e Uffici individuandone gli indicatori.

Offre supporto alle Aree e Uffici della società per l'elaborazione dei budget aziendali provvedendo al consolidamento dei dati ed effettua, con cadenza periodica, le attività di controllo e consuntivazione ed il raggiungimento degli obiettivi finanziari.

Elabora la conseguente reportistica per le analisi dei dati a supporto delle Aree e Uffici.

Provvede agli aggiornamenti dei budget, nel rispetto delle Procedure aziendali vigenti.

Gestisce, a supporto delle Aree aziendali coinvolte, le attività di pianificazione finanziaria e predisposizione dei Piani pluriennali relativi al Fondo gestito in nome proprio ma per conto Provincia.

Collabora con l'Ufficio Amministrazione per le attività necessarie.

Predisporre la redazione dei Rendiconti annuali dei fondi da presentare alla Provincia autonoma di Trento secondo le modalità previste dalla convenzione in essere con la Provincia con il supporto dell'Area Amministrazione e delle altre unità organizzative della Società.

Cristina Bertè supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 28 di 39	

## ORGANIZZAZIONE

(AO)

**DIRETTORE: Paolo PRETTI**

*L'Area ORGANIZZAZIONE si occupa della gestione delle Risorse Umane, disciplina gli aspetti operativi concernenti l'organizzazione della Società, garantisce che il sistema dei poteri sia in linea con le scelte organizzative aziendali attraverso la definizione, l'aggiornamento e il controllo del sistema delle deleghe aziendali. Si occupa dei servizi di gestione, manutenzione ed assistenza hardware e software, del supporto alle attività di analisi dei processi aziendali al fine di implementare nuovi applicativi gestionali. Si occupa di fornire servizi di segreteria e portierato. Svolge inoltre i propri servizi nei confronti della Società controllata Trentino Marketing s.r.l., come previsto dalla convenzione in vigore.*

Paolo Pretti supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

Dall'Area ORGANIZZAZIONE dipendono:

**UFFICIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**  
**UFFICIO STRATEGIA SOFTWARE**  
**UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI**  
**UFFICIO SEGRETERIA**

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 29 di 39	

**UFFICIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**(URU)**

**DIRETTRICE: Barbara DE BONI**

***L'UFFICIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE offre servizi di gestione, sviluppo ed amministrazione delle risorse umane e segue l'implementazione dell'organizzazione della Società.***

Barbara De Boni supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 30 di 39	

## UFFICIO STRATEGIA SOFTWARE

(USS)

**DIRETTORE: Paolo PRETTI a.i.**

***L'UFFICIO STRATEGIA SOFTWARE offre supporto nelle attività di ideazione, pianificazione, messa in opera di sistemi informativi a supporto dell'organizzazione. Individua programmi e tecnologiche innovative al fine di proporre l'inserimento per meglio supportare i processi aziendali e la reportistica. Supporta le Aree aziendali nell'individuare i bisogni di informatizzazione e le accompagna nell'implementazione degli stessi.***

Il Direttore supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 31 di 39	

**UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI**

**(USI)**

**DIRETTORE: Giuseppe SAIANI**

***L'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI offre servizi di gestione, manutenzione ed assistenza hardware, di supporto alle attività aziendali e alle aziende insediate nei Poli e negli Incubatori.***

Giuseppe Saiani ricopre il ruolo di Amministratore di Sistema e dei sistemi di videosorveglianza in linea con il Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016.

Giuseppe Saiani supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

 IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 32 di 39	

**UFFICIO SEGRETERIA**

**(US)**

**DIRETTRICE: Ornella MARCHIORI**

***L'UFFICIO SEGRETERIA fornisce i servizi di segreteria per la sede di Rovereto.***

Ornella Marchiori supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 33 di 39	

## ANALISI ECONOMICO FINANZIARIE

(AEF)

**DIRETTORE: Stefano MERCI**

***L'Area ANALISI ECONOMICO FINANZIARIE svolge attività di analisi istruttoria tecnico-amministrativa propedeutica ad iniziative immobiliari, insediamenti B.I.C. ed incubatori, di partecipazione nel capitale, di determinazione di contributi e di verifica di impegni contrattuali, apprestamento aree, gestione anagrafica e monitoraggio delle partecipazioni; fornisce inoltre all'APIAE valutazioni sulla sostenibilità economico-finanziaria dei progetti propedeutiche alla determinazione di contributi ai sensi della L.P. 6/99 e della L.P. 35/88 ai sensi della Convenzione in essere con la Provincia Autonoma di Trento. Offre i propri servizi, qualora previsto dalla convenzione/contratto di servizio, alle Società partecipate.***

Stefano Merici supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 34 di 39	

## LEGALE e CONTRATTI

(LC)

**DIRETTORE:** entrerà in servizio dal 1° di marzo 2022

***L'Area LEGALE E CONTRATTI offre servizi di assistenza legale e giuridica e cura la redazione della contrattualistica della Società, avendo a riferimento la Linea guida di riferimento LG-TS-02 "I contratti stipulati da Trentino Sviluppo nell'esercizio dell'attività aziendale", cui devono attenersi tutte le Aree, Servizi e Uffici aziendali, cura il coordinamento dei legali esterni incaricati per la consulenza od il patrocinio in giudizio, fornisce assistenza legale nella definizione degli adempimenti societari, gestisce gli aspetti giuridici connessi alle coperture assicurative della Società ed ai sinistri d'intesa con il Direttore delle Aree interessate per le rispettive competenze come disciplinate nella presente DO.***

Il Direttore Legale e Contratti supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 35 di 39	

## **IMMOBILI, AREE INDUSTRIALI E GESTIONE CANTIERI**

**(IAI)**

**DIRETTORE: Michele FERRARI**

**VICE DIRETTRICE: Francesca DALPIAZ**

***L'Area IMMOBILI, AREE INDUSTRIALI E GESTIONE CANTIERI si occupa di tutte le attività relative alla gestione del patrimonio immobiliare e degli impianti produttivi (non turistici) di Trentino Sviluppo, alla valutazione peritale di immobili, terreni ed aree nell'interesse della società compresa la definizione di valori di mercato – anche mediante periti di volta in volta individuati – e all'applicazione della c.d. "Direttiva Aree", di fornire all'APIAE le valutazioni tecnico peritali richieste in base alla Convenzione in essere con la Provincia. Offre i propri servizi, qualora previsto dalla convenzione/contratto di servizio, alle Società partecipate.***

***Gestisce le attività finalizzate all'Apprestamento di Aree Industriali ai sensi dell'art.25 della L.P.6/99. Se richiesto, offre supporto nella gestione tecnica degli impianti turistici di Trentino Sviluppo.***

Michele Ferrari supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

### **ATTIVITA' di RIFERIMENTO:**

- **gestione manutenzioni ordinarie (BIC)**
- **gestione manutenzioni straordinarie immobili della società**
- **sviluppo studi di fattibilità tecnico-economica per nuovi insediamenti**
- **progettazione Aree Industriali ex art.25 Legge 6**
- **redazione valutazioni tecniche e/o peritali**

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 36 di 39	

Dal Consiglio di Amministrazione dipende:

**INTERNAL AUDIT**

**(IA)** |

**Direttrice: Michela LORENZINI**

***L'Area INTERNAL AUDIT offre servizi di internal audit, di compliance ex D.lgs. 231/2001 e L.190/2012 e di consulenza interna in ambito organizzativo, come meglio evidenziato nel Mandato di Audit (MND-AUD) approvato dal Consiglio di Amministrazione. Supporta il Responsabile Prevenzione della corruzione e Trasparenza, il Titolare del trattamento dei dati personali e il Responsabile del Sistema di Gestione salute e sicurezza sul lavoro ispirato alla norma tecnica UNI ISO 45001:2018. Supporta le Società controllate e le Società del Gruppo Provincia qualora previsto specificamente da convenzione/contratto di servizio. Il Servizio Internal Audit è stato identificato dal Consiglio di Amministrazione quale referente per il ricevimento delle istanze di accesso generalizzato ex D.lgs. 33/2013.***

Michela Lorenzini supporta il Titolare del Trattamento nella sorveglianza del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali delle banche dati di competenza della propria area/ufficio/servizio, evidenziate nel Registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, con particolare attenzione alla corretta adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

**I Direttori e i Responsabili hanno inoltre le seguenti responsabilità organizzative:**

assicurare la collaborazione tra Direttore Generale/Aree//Uffici anche mettendo a disposizione le relative risorse compatibilmente con i carichi di lavoro e gli obiettivi da raggiungere tenendo conto che i principi di cooperazione enunciati nella premessa della presente Disposizione Organizzativa costituiscono la base di riferimento dell'operare della società;

assicurare l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori, nel rispetto dei poteri assegnati, delle Procedure Gestionali/Operative, degli strumenti aziendali, della normativa vigente in materia;

collaborare con l'Area Acquisti e Gare per definire, aggiornare e diffondere i principi, i criteri e le procedure di approvvigionamento, assicurandone il rispetto e l'applicazione;

collaborare con l'Area Acquisti e Gare a predisporre ed aggiornare un sistema di valutazione dei fornitori, con i relativi criteri di qualificazione, in collaborazione con le funzioni aziendali competenti;

collaborare con l'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione nelle attività di gestione, formazione e sviluppo del personale assegnato, al fine di soddisfare i fabbisogni quali-quantitativi di professionalità e competenze della funzione organizzativa di pertinenza, attuali e prospettici;

assicurare la corretta gestione e utilizzo dell'auto aziendale, compresi gli approvvigionamenti di carburanti;

assicurare il corretto utilizzo dei beni aziendali in dotazione nel rispetto delle Procedure aziendali;

assicurare collaborazione, trasparenza e disponibilità all'Area Internal Audit, al RSPP, nelle specifiche attività di audit all'Organismo di Vigilanza, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e Trasparenza, garantendo la tempestiva implementazione delle azioni di miglioramento identificate;

assicurare collaborazione, trasparenza e disponibilità al D.P.O nelle specifiche attività, assicurando il rispetto e l'applicazione delle disposizioni in materia di privacy;

assicurare la massima collaborazione e trasparenza agli Organi di Vigilanza interni ed esterni in occasione di visite ispettive e predisposizione di dati, dichiarazioni ed adempimenti da questi richiesti;

collaborare con l'Area Amministrazione e Controllo con riferimento alla redazione del bilancio e delle situazioni infrannuali, assicurando la predisposizione dei dati di competenza necessari, attestandone veridicità e completezza;

collaborare con l'Area Amministrazione e Controllo, l'Ufficio Amministrazione e l'Ufficio Controllo di Gestione con riferimento a qualsiasi attività che abbia come conseguenza l'impegno di risorse finanziarie e/o l'assunzione di un determinato rischio;

collaborare con l'Area Amministrazione e Controllo e con l'Ufficio Controllo di Gestione nella predisposizione della reportistica a beneficio della Provincia Autonoma di Trento;

collaborare con l'Ufficio Strategia Software nella definizione delle attività di implementazione e aggiornamento dei software aziendali;

collaborare con l'Area Comunicazione e Promozione nella concretizzazione delle esigenze aziendali di comunicazione, secondo una logica di coordinamento generale e centralizzato delle iniziative interne e esterne;

 <small>IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE</small>	<b>DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA</b> <b>TRENTINO SVILUPPO S.P.A.</b>	DO-TS-13	
		Rev.13	Data 19/01/2022
		Pag. 38 di 39	

assicurare, con l'eventuale supporto dell'Area Internal Audit, il costante aggiornamento delle Procedure Gestionali/Operative per le attività di competenza, concorrendo alla loro corretta applicazione e garantire il rispetto di tutte le procedure aziendali e della normativa vigente;

assicurare al RSPP il corretto flusso di informazioni necessarie all'aggiornamento dei sistemi, sicurezza e ambiente in particolare in merito a modifiche a luoghi di lavoro, impianti/attrezzature e processi aziendali;

garantire l'implementazione degli adempimenti formalizzati nel Sistema di Gestione della salute e sicurezza sul lavoro ispirato alla norma tecnica UNI ISO 45001;

mantenere, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e in generale con gli stakeholder, un comportamento corretto e trasparente in linea con i principi etici aziendali, con il Modello di Organizzazione e Controllo ex D.lgs 231/2001 integrato ex L.190/2012, con le prescrizioni normative in materia di anticorruzione e trasparenza e con le Procedure aziendali;

garantire, per l'ambito di competenza, il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza inviando al Responsabile Prevenzione della corruzione e Trasparenza i dati e le informazioni nei tempi e nei modi identificati dalla LG-TS-03 "Sistema di prevenzione della corruzione - Programma per la trasparenza e l'integrità" e nelle Procedure Gestionali/Operative;

assicurare la formazione costante del personale di competenza circa i principi e le Procedure Gestionali/Operative per lo svolgimento delle attività sia per quanto attiene alla formazione obbligatoria che valutando e programmando quella opportuna nel rispetto delle linee guida aziendali che venissero emesse;

concorrere allo sviluppo ed alla diffusione di una cultura aziendale e di pratiche operative improntate a principi etici e ai valori di qualità e sicurezza del lavoro e rispetto della salute e dell'ambiente.

